

Cadre réservé au service

Contrat :

Périscolaire - Mercredis - Été - Petites vacances - PRE - Certificat médical - Casier - DUE

NOUVEAU CANDIDAT :

Périscolaire

Extrascolaire

RENOUVELLEMENT (*agent ayant travaillé l'année scolaire précédente*):

Périscolaire

Extrascolaire

ÉTAT-CIVIL :

NOM D'USAGE : Prénoms :

Nom de naissance : Sexe : M F

Date de naissance : ____ / ____ / _____

Pays **et** ville de naissance : N° département : _____

Nationalité : Française Union Européenne (UE) Hors UE (*préciser la nationalité*) :

Titulaire d'un titre de séjour en cours de validité autorisant à travailler : oui non

Date d'expiration du titre de séjour : ____ / ____ / _____

ADRESSE :

Ville : Code postal : Port : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Tél. : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Adresse mail :

Permis de conduire : oui non

Disposez-vous d'un véhicule : oui non

SITUATION FAMILIALE :

Enfants scolarisés (maternelle ou élémentaire) oui non

Si oui, préciser le(s) école(s) fréquentée(s) :

SITUATION ACTUELLE :

Etudiant(e) : Nom de l'établissement :

Salarié(e) : Nom de l'employeur : Nombre d'heures effectuées / semaine :

Si employeur public, préciser votre statut :

Professeur des écoles : En activité Retraité École d'affectation :

Emplois contractuels dans les écoles : AESH

École d'affectation actuelle : Nombre d'heures effectuées par semaine :

FONCTION(S) POUR LAQUELLE OU LESQUELLES VOUS POSTULEZ

Pour le périscolaire (jours d'école)

Animateur périscolaire

Animateur suppléant

Animateur périscolaire spécialisé [enfant à besoins particuliers] (uniquement les midis)

Pour l'extrascolaire (mercredis et/ou vacances)

Directeur Directeur adjoint Surveillant baignade

Animateur spécialisé (enfant à besoins particuliers)

Animateur Animateur ski Assistant sanitaire (séjours)

Cocher les tranches d'âges avec lesquelles vous souhaiteriez travailler :

Périscolaire **et/ou** extrascolaire 3/5 ans 6/12 ans Club'Ados 11/17 ans

A compléter s'il s'agit d'une première demande

Avez-vous une expérience dans le domaine de l'animation : oui non - Si oui, préciser :

Si vous avez occupé un poste d'animateur durant les 2 dernières années, précisez les précédentes affectations :

- Année scolaire 2023/2024 :

- Année scolaire 2022/2023 :

DISPONIBILITÉS PÉRISCOLAIRES POUR 2024-2025

Cocher les créneaux pour lesquels vous êtes réellement disponible

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Matin : 7h30-8h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interclasse : 11h30-13h45 (horaires indicatifs pouvant varier selon les écoles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueil du soir				
Étude : durée d'1 heure à partir de la sortie de classe*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garderie : de la sortie de classe* jusqu'à 18h15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*à partir de 16h30, pouvant varier selon les écoles

DISPONIBILITÉS PROGRAMME RÉUSSITE ÉDUCATIVE (PRE) 2024-2025

Accompagnement individuel d'enfants qui ont besoin d'un soutien en raison de difficultés sociales, familiales, scolaires. Hors temps scolaires (mercredis, après la classe, samedis, vacances scolaires...)

Un diplôme homologué niveau III est exigé

Ateliers PRE (de 17h à 18h, de novembre à juin) : Animation d'ateliers en groupe restreint sur des thématiques éducatives définies.

DISPONIBILITÉS EXTRASCOLAIRES 2024 / 2025 - ACCUEILS DE LOISIRS ET SÉJOURS

Cocher les créneaux pour lesquels vous êtes disponible

① ACCUEILS DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT – VACANCES SCOLAIRES

ALSH - 3/12 ans		Club'Ados - 11/17 ans	
du 8 juillet au 2 août 2024	<input type="checkbox"/>	du 8 juillet au 2 août 2024	<input type="checkbox"/>
du 5 août au 29 août 2024	<input type="checkbox"/>	du 5 août au 29 août 2024	<input type="checkbox"/>
Vacances d'automne 2024	<input type="checkbox"/>	Vacances d'automne 2024	<input type="checkbox"/>
Vacances de Noël 2024	<input type="checkbox"/>		
Vacances d'hiver 2025	<input type="checkbox"/>	Vacances d'hiver 2025	<input type="checkbox"/>
Vacances de printemps 2025	<input type="checkbox"/>	Vacances de printemps 2025	<input type="checkbox"/>

② SÉJOURS ÉTÉ 2024 / HIVER 2025

LE LIORAN (Séjours montagne)		SÉJOURS été 2024	
Eté 2024	8/13 ans - 6 au 11 juillet <input type="checkbox"/>	Séjour aventure à la mer - 9/13 ans <input type="checkbox"/> Ile d'Aix du 19 au 24 août	Séjours découverte - 6/11 ans (4 nuitées sur site, du lundi au vendredi)
	14/17 ans - 15 au 20 juillet <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Lathus du 22 au 26 juillet
Hiver 2025	7/17 ans Séjour 1 : ski / surf <input type="checkbox"/> Séjour 2 : ski <input type="checkbox"/>		
	Niveau ski moyen <input type="checkbox"/> bon <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Lathus du 5 au 9 août

③ ACCUEILS DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT – MERCREDIS (Périodes scolaires)

Journée **ou** matin



LIMOGES

ARTS DU FEU
ET INNOVATION

DIRECTION
DE LA JEUNESSE

SERVICE RESSOURCES HUMAINES
05 55 45 86 92 ou 05 55 45 63 29
rh.periscolaire@limoges.fr

Candidature

Temps périscolaires – 2024 / 2025

Extrascolaire et séjours - Été 2024 au Printemps 2025

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

(Pour tout renouvellement de candidature, merci d'indiquer uniquement le ou les nouveaux diplômes obtenus)

DIPLÔMES	OBTENUS	EN COURS	SPÉCIALITÉS RETENUES
CAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Petite enfance</i>
LICENCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>STAPS, Sciences de l'éducation</i>
MASTER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>MEEF, STAPS, Sciences de l'éducateur</i>
EJE-Educateur spécialisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pour accompagnement d'enfant à besoins particuliers</i>
BPJEPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Loisirs tous publics / Animation Sociale / CC DACM (Module de direction d'ACM)</i>
CPJEPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Animateur d'activités et de vie quotidienne</i>
BAC PRO AEPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Animation Enfance Personnes Âgées</i>
BEES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QUALIFICATIONS	OBTENUES	EN COURS	SPÉCIALITÉS
BAFA*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BAFD*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BNSSA / BSB / Qualif SB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PSC1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AUTRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Formation générale	Du..... au	Organisme :
* Stage pratique	Du..... au	Organisme :
* Demande de stage pratique	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

Comme indiqué au dos, les copies des diplômes et/ou qualifications sont à joindre au dossier

PIÈCES À FOURNIR PAR UN **NOUVEAU** CANDIDAT

<input type="checkbox"/> 1 CV
<input type="checkbox"/> 1 lettre de motivation manuscrite dans laquelle vous détaillez vos expériences
<input type="checkbox"/> 1 certificat médical de moins de 3 mois au moment de la demande indiquant : - votre aptitude à travailler auprès d'enfants - que vous êtes à jour dans les vaccinations obligatoires } Mentions obligatoires
<input type="checkbox"/> Diplômes et qualifications obtenus ou justificatif d'entrée en formation
<input type="checkbox"/> Certificat de stage de formation pour les stagiaires BAFA/BAFD, diplômes donnant l'équivalence BAFA
<input type="checkbox"/> Enseignant à la retraite : diplôme professionnel de professeur des écoles, certificat d'aptitude pédagogique d'instituteur, certificat d'aptitude au professorat, agrégation du second degré, certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller d'éducation ou conseiller principal d'éducation... tout diplôme donnant équivalence BAFA/BAFD
<i>Dans le cas où le candidat ne serait pas recruté, les pièces indiquées ci-dessous seront détruites</i>
<input type="checkbox"/> 1 relevé d'identité bancaire personnel (les captures d'écran et photographies ne sont pas acceptées)
<input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité ou passeport (recto/verso)
<input type="checkbox"/> Copie de la carte de séjour en cours de validité pour les personnes de nationalité hors Union Européenne
<input type="checkbox"/> Copie de la carte vitale ou justificatif d'immatriculation
<input type="checkbox"/> Contrat de travail si emploi contractuel dans les écoles (uniquement contrats AVS, AESH...)
<input type="checkbox"/> Photo d'identité
Personne à contacter en cas d'urgence : Nom / Prénom : _____ Tél : _____

PIÈCES À FOURNIR POUR UN **RENOUVELLEMENT**

<input type="checkbox"/> 1 certificat médical de moins de 3 mois au moment du dépôt de la candidature indiquant que vous êtes à jour dans les vaccinations obligatoires, si vous avez 25 ans, 45 ans ou 65 ans l'année de la demande
En cas de changement de situation , le candidat est tenu d'actualiser son dossier en fournissant les nouvelles pièces en cours de validité (diplôme, RIB, carte de séjour...)

⚠ Pour tous les candidats, tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et ne permettra pas d'affectation pour la rentrée scolaire 2024-2025 de même que pour les accueils de loisirs et/ou séjours.

Pour les vacances d'été, les entretiens des nouveaux candidats se dérouleront à l'ALSH Beaublanc jusqu'au samedi 26 avril 2024. Les candidats sélectionnés par le service extrascolaire seront contactés avant le 29 avril 2024 pour les vacances d'été 2024, et avant le 14 mai 2024 pour les mercredis 2024-2025.

Pour les temps périscolaires, les dossiers sont à retourner avant le 12 avril 2024. Les candidatures qui arriveront ensuite seront traitées en fonction des besoins, sans garantie pour l'agent d'être recruté dès la rentrée. Tout nouvel agent sera reçu en entretien par le service périscolaire avant d'être recruté.

Protection des données

Vos données à caractère personnel seront traitées par la Ville pour les finalités et selon les bases légales suivantes :

- l'enregistrement de votre candidature avec votre consentement ;
- la recherche de profils pertinents, l'évaluation de votre capacité à occuper un emploi et mesurer vos aptitudes professionnelles dans le cadre des missions d'intérêt public de la Ville de Limoges ;
- la constitution d'un dossier de recrutement éventuel en application des dispositions légales qui s'imposent à la Ville et dans le cadre de mesures précontractuelles.

Ces données seront conservées pendant 2 ans après votre demande ou son renouvellement et pendant la durée de votre emploi en cas de recrutement.

Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement pourront accéder à ces informations. Pourront être destinataires de vos données en cas d'embauche le Ministère de la Justice (extrait de casier judiciaire), les organismes de prestations sociales et la Trésorerie municipale.

Vous pouvez à tout moment annuler votre candidature.

En contactant notre délégué à la protection des données (dpo@limoges.fr) vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes. Vous pouvez à tout moment demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- Sur le site web de la CNIL (www.cnil.fr/fr/plaintes).

- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des plaintes – 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

À Limoges, le

Signature du candidat :

Dossier à renvoyer de préférence par mail au format PDF à :

- rh.periscolaire@limoges.fr

Pour les pièces jointes, merci de privilégier le format PDF (applications gratuites sur smartphone pour transformer les photos en PDF)

Par courrier postal à : Direction de la jeunesse – 5 rue Jean-Pierre Timbaud – 87000 LIMOGES